

Mønster

Forklaring hvordan fargelegge ruter:

1. Laste ned word-filen med mønster.
2. Plassere markøren (pilen) inne i den ruten du vil fargelegg.
3. Høyreklikk → Velg **Egenskaper for tabell** (nederst i menyen).
4. Velg **Kantlinjer og skyggelegging**.
5. I vinduet som kommer opp skal du gjøre 2 ting:
 - a. Gå til **Fyll** og klikk pilen bak **Ingen farge**. Velg fargen du vil ha.
 - b. Gå så til ruten under der som står **Bruk på**. Velg **Celle**.
6. Klikk **OK**.
7. Klikk **OK** en gang til i neste vindu.
8. Da ser du at du har fått fargen du ville ha.
9. Gjør det samme i alle ruten, og velg den fargen du vil ha i hver rute.